

PRIMARIA COMUNEI CATANE

JUDETUL DOLJ

NR. 2218 / 6.06. 2019

ANUNT CONCURS

PAZNIC

Primaria comunei Catane anunta organizarea CONCURSULUI pentru ocuparea postului de personal contractual de Paznic in aparatul de specialitate al Primarului comunei Catane, judetul Dolj, Compartiment Paza si Deservire

În conformitate cu dispozițiile REGULAMENTULUI-CADRU din 23 martie 2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr.286/2011 SI HG NR.1027 din 11.11.2014

Primăria comunei Catane, județul Dolj- organizeaza în intervalul: 201 si 03.07.2019 (proba scrisa si interviul) CONCURS pentru ocuparea postului unic de paznic in aparatul de specialitate al Primarului comunei Catane, judetul Dolj, Compartiment Paza si Deservire Compartiment Paza si deservire

- 1 post de Paznic

Concursul va avea loc în perioada 01–03.07.2019 la sediul primăriei Catane, jud. Dolj, după cum urmează:

- 01.07.2019, ora 10,00 – proba scrisă de testare a cunoștințelor teoretice necesare ocupării postului;
- 03.07.2019, ora 10,00 – interviul în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Cererea de înscriere se depune de către candidați la primăria Catane, judetul Dolj– Secretar U.A.T. Catane, până la data de 24.06.2019, ora 12,00 și va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

Dosarul de concurs

Art. 6 din HG nr.286/2011 si HG 1027/2014

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii,

după caz;

c)copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d)copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e)cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g)curriculum vitae;

h)alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

(2)Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3)În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4)Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDITII DE OCUPARE A POSTULUI:

Condiții generale:

Art. 3 – din HG 286/2011:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b)cunoaște limba română, scris și vorbit;

c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d)are capacitate deplină de exercițiu;

e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția

situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- minim studii Medii-Generale
- cursuri Paznic
- abilități de comunicare și muncă în echipă, capacitate de analiză și sinteză, gândire logică, seriozitate și corectitudine, profil moral corespunzător funcției, conduită profesională corespunzătoare.

Tematica și Bibliografia sunt afișate alăturat.

Relatii suplimentare se pot obține Secretarul institutiei si la. Tel 0251319662

Bibliografie pentru functia contractuala de Paznic Compartiment Paza si deservire

1. Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare
2. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor
3. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice

PRIMAR,

DINULESCU MARIUS

