

**Anunț de recrutare și selecție
a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectului POCU
„Servicii integrate pentru o comunitate dezvoltată”, Cod proiect:130276,
derulat de către Comuna Catane**

A. Denumirea proiectului, durata angajării, nivel salarizare, atribuții, cerințe din fișa postului:

1. Facilitator local pentru servicii sociale – 22 luni, nivel de salarizare:

Activitate A7.1 – 84 ore/lună, în medie 4 ore/zi, rata orară netă de 29,76 lei, salariu net 2500 lei/lună;

Atribuții:

- Implicat în urmatorele activitati: A7.1.
- Informează persoanele din grupul țintă despre serviciile de care beneficiază persoanele din grupul țintă pe componenta socială;
- Facilitează comunicarea între membrii comunității și CISEC, pe componenta socială;
- Centralizează opțiunile participanților vizavi de serviciile sociale oferite prin proiect;
- Promovează continuu programele sociale desfășurate prin intermediul centrului CISEC;
- Asigură legătura cu membrii comunității și colectează documentele participanților;
- Organizează persoanele din grupul țintă pentru desfășurarea sesiunilor de consiliere socială în vederea realizării și aplicării planurilor de intervenție;

Cerințe din fișa postului:

Educație solicitată: Studii medii – 4 ani;

Experiență solicitată: Experiența în gestionarea problemelor comunităților defavorizate – 1an;

Competențe solicitate:

1. Capacitate de planificare și organizare;
2. Managementul situațiilor conflictuale;
3. Abilități de negociere și persuasiune;
4. Foarte bune abilități de comunicare

Limbi străine solicitate: Limba engleză - A1 - Utilizator elementar nivel1.

B. Criteriile și probele pentru selecția experților:

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați.

Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii de recrutare și selecție (cerințe descrise mai sus în fișa postului aferente fiecărei poziții din organigrama proiectului).

Verificarea dosarelor înregistrate din punct de vedere al existenței tuturor documentelor solicitate și al îndeplinirii condițiilor obligatorii de recrutare și selecție sunt analizate de comisia de recrutare și selecție care va decide în privința candidaturilor admise în această etapă.

Etapă a doua va consta în evaluarea în conformitate cu CV-urile primite și celelalte documentele a dosarelor de candidatură depuse.

Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte.

Verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale și/ sau probe practice, după caz (de exemplu pentru domeniul IT).

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteza, abilități impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză.

Această probă se va desfășura la sediul beneficiarului prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video (dacă este posibil).

Fiecare membru al comisiei de selecție poate formula întrebări candidatului.

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Punctajul final obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

În cazul organizării probei practice punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Punctajul final obținut la proba practică va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Rezultatele procesului de recrutare și selecție vor fi publicate prin afisarea la avizier și pe sit-ul beneficiarului în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri/ probei practice.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați în etapa a doua.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la Grila de recrutare și selecție - interviu, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia se va decide asupra candidatului câștigător.

În situația în care nu s-a organizat interviul, la punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un interviu în urma căruia se va decide asupra candidatului câștigător.

C. Documentele necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție: modele de formulare solicitate (cerere de înscriere, model CV, etc.):

Conținutul dosarului candidatului trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexă la anunțul de recrutare și selecție - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze postul vizat de candidat;
- c) copie a actului de identitate;
- d) copii ale actelor de studii;
- e) copii ale adeverințelor/diplomelor/ certificatelor care atesta efectuarea unor specializari;
- f) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru

ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc.);

g) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 30 zile lucrătoare de la angajare;

h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limita precizat atrag automat respingerea dosarului candidatului.

D. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Dosarele candidaților se vor depune personal la sediu Primăriei Catane, Str. Principala, Nr. 208, Comuna Catane, Sat Catane, Jud. Dolj până la data de 15.02.2022

E. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție; termenele și modalitățile de contestare a deciziilor Comisiei de recrutare și selecțieși a Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Etapa	Data calendaristică/interval
Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul http://primaria-catane.ro și la avizierului de la sediu Primăriei Catane, Str. Principala, Nr. 208, Comuna Catane, Sat Catane, Jud. Dolj	07.02.2022
Depunere dosare candidați	14.02.2022- 15.02.2022
Selecție preliminară dosare	16.02.2022
Evaluare documente pe baza criteriilor de punctaj	17.02.2022
Afișare rezultat evaluare dosare depuse de candidați	18.02.2022
Perioada derulare interviuri și/sau probe practice (dacă este cazul)	21.02.2022
Afișare rezultate parțiale	23.02.2022
Depunere contestații la sediul Primăriei Catane, Str. Principala, Nr. 208, Comuna Catane, Sat Catane, Jud. Dolj.	24.02.2022

Rezultatul procesului de soluționare a contestațiilor	25.02.2022
Afișarea rezultatelor finale ale procedurii după contestații la sediul Primăriei Catane, Str. Principala, Nr. 208, Comuna Catane, Sat Catane, Jud. Dolj.	25.02.2022

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică), sărbători legale sau de liber legal stabilite, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Nota acordată după contestații rămâne definitivă. Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează într-un proces verbal, semnat de către președintele și membrii acesteia.

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestației se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

În termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii procesului verbal de soluționare a contestației candidații vor fi declarați admisi în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de recrutare și selecție.

Procedura de recrutare și selecție se finalizează cu încheierea unui proces-verbal de recrutare și selecție conform modelului anexat în care sunt menționate toate detaliile legate de modul de derulare al procedurii și rezultatele obținute.

Primar - Comuna Catane,

Mărgărit Gheorghe



GRILA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Titlu proiectului	"Servicii integrate pentru o comunitate dezvoltată"
Cod SMIS (dacă este cazul)	130276
Denumirea postului în afara organigramei	Facilitator local pentru servicii sociale
Nume, prenume candidat	Mirică Alex Florian

Criterii de evaluare a candidatului:

Nr. Crt.	Denumire criteriu (stabilite prin anunț)	Punctaj maxim	Punctaje acordate			
			Președinte comisie	Membru comisie	Membru comisie	Punctaj final
1.	Studii medii – 4 ani;	20 p	20p.	20p.	20p.	
2.	Experiență în gestionarea problemelor comunității- 1 an;	20 p	20p.	20p.	20p.	
3	Competențe solicitate: 1. Calități de organizare a activității, abilitatea de a lucra cu date și informații confidențiale; 2. Dorința de autoperfecționare, rezistența la stres și muncă susținută; 3. Abilități de comunicare și colaborare	50 p	50p.	50p.	50p.	
4	Limbi străine solicitate: Limba engleză - A1 - Utilizator elementar nivel1	10 p	10p.	10p.	10p.	
TOTAL		100	100p.	100p.	100p.	
Media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei						

Promovarea grilei de recrutare și selecție: obținerea unui punctaj minim de 60 puncte;

Semnături comisie de recrutare și selecție,

Președinte: Balaci Viorel

Membru: Scarlat Cornelia

Membru: Păpușoiu Sabin

PLAN DE INTERVIU

Titlu proiectului	"Servicii integrate pentru o comunitate dezvoltată"
Cod SMIS (dacă este cazul)	130276
Denumirea postului în afara organigramei	Facilitator local pentru servicii sociale
Data desfășurării interviului	21.02.2022
Locul Desfășurării interviului	Primăria Comunei Catane, Jud. Dolj
Nume, prenume candidat	Mirică Alex Florian

Conținutul probei:

Denumirea postului în afara organigramei	Punctaje maxime (stabilite de către comisie anterior desfășurării probei)	
1. Facilitator local pentru servicii sociale	a) abilități de comunicare	20 puncte
	b) capacitatea de analiză și sinteză	15 puncte
	c) abilități impuse de funcție: Experiență în gestionarea problemelor comunității- 1 an	30 puncte
	d) motivația candidatului	20 puncte
	e) comportamentul în situațiile de criză	15 puncte

Promovarea interviului: obținerea unui punctaj minim de 60 puncte

Semnături comisie de recrutare și selecție,

Președinte: Balaci Viorel

Membru: Scarlat Cornelia

Membru: Păpușoiu Sabin

GRILA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE – INTERVIU

Titlu proiectului	"Servicii integrate pentru o comunitate dezvoltată"
Cod SMIS (dacă este cazul)	130276
Denumirea postului în afara organigramei	Facilitator local pentru servicii sociale
Nume, prenume candidat	Mirică Alex Florian

Criterii de evaluare a candidatului:

Nr. Crt.	Denumire criteriu (se stabilește de comisie prin planul de interviu)	Punctaj maxim	Punctaje acordate			
			Președinte comisie	Membru comisie	Membru comisie	Punctaj final
1.	a) abilități de comunicare	20 puncte	20p.	20p.	20p.	
2.	b) capacitatea de analiză și sinteză	15 puncte	15p.	15p.	15p.	
3.	c) abilități impuse de funcție: Experiență în gestionarea problemelor comunității- 1 an	30 puncte	30p.	30p.	30p.	
4.	d) motivația candidatului	20 puncte	20p.	20p.	20p.	
5.	e) comportamentul în situațiile de criză	15 puncte	15p.	15p.	15p.	
TOTAL		100	100p.	100p.	100p.	
Media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei						

Semnături comisie de recrutare și selecție,

Președinte: Balaci Viorel

Membru: Scarlat Cornelia

Membru: Păpușoiu Sabin

PROCES – VERBAL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Titlu proiectului	"Servicii integrate pentru o comunitate dezvoltată"
Cod SMIS (dacă este cazul)	130276
Denumirea posturilor în afara organigramei	1. Facilitator local pentru servicii sociale

Comisia de recrutare și selecție, constituită în baza dispoziției nr. 255 din 10.09.2020, formată din:
Președinte: Balaci Viorel
Membru: Scarlat Cornelia
Membru: Păpușoiu Sabin

S-a întrunit astăzi 17.02.2022, ora 11,00, în vederea evaluării dosarelor candidaților și susținerii interviurilor de selecție pentru ocuparea următoarelor funcții:

1. Facilitator local pentru servicii sociale;

Procedura de recrutare și selecție s-a desfășurat cu respectarea condițiilor din cadrul procedurii aprobate prin Dispoziția Primarului Comunei Catane nr. 255 din 10.09.2020 și a legislației specifice în vigoare, a prevederilor Ghidului Solicitantului – Condiții specifice GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori" AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2, Ghidului Solicitantului POCU – Condiții Generale și sau si/sau prevederile contractului de finanțare POCU/303/5/2/130276.

Procedura de recrutare și selecție s-a desfășurat după următorul calendar:

Etapa	Data calendaristică/interval
Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul http://primaria-catane.ro și la avizierului de la sediu Primăriei Catane, Str. Principala, Nr. 208, Comuna Catane, Sat Catane, Jud. Dolj	07.02.2022
Depunere dosare candidați	14.02.2022- 15.02.2022
Selecție preliminară dosare	16.02.2022
Evaluare documente pe baza criteriilor de punctaj	17.02.2022
Afișare rezultat evaluare dosare depuse de candidați	18.02.2022
Perioada derulare interviuri și/sau probe practice (dacă este cazul)	21.02.2022
Afișare rezultate parțiale	23.02.2022

Depunere contestații la sediul Primăriei Catane, Str. Principala, Nr. 208, Comuna Catane, Sat Catane, Jud. Dolj.	24.02.2022
Rezultatul procesului de soluționare a contestațiilor	25.02.2022
Afișarea rezultatelor finale ale procedurii după contestații la sediul Primăriei Catane, Str. Principala, Nr. 208, Comuna Catane, Sat Catane, Jud. Dolj.	25.02.2022

Persoanele participante conform GRILEI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE au obținut următoarele punctaje:

Nr. Crt	Denumirea postului	Candidat	Punctaj obținut	Admis/Respins
1.	Facilitator local pentru servicii sociale	Mirică Alex Florian	100 p	Admis

Persoane participante conform GRILEI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE – INTERVIU SAU, DUPĂ CAZ, PROBA PRACTICĂ au obținut următoarele punctaje:

Nr. Crt	Denumirea postului	Candidat	Punctaj obținut	Admis/Respins
1.	Facilitator local pentru servicii sociale	Mirică Alex Florian	100 p	Admis

REZULTATELE FINALE ale persoanelor participante :

Nr. Crt	Denumirea postului	Candidat	Punctaj obținut	Admis/Respins
1.	Facilitator local pentru servicii sociale	Mirică Alex Florian	100 p	Admis
2.				

Semnături comisie de recrutare și selecție,

Președinte: Balaci Viorel.....

Membru: Scarlat Cornelia.....

Membru: Păpușoiu Sabin.....